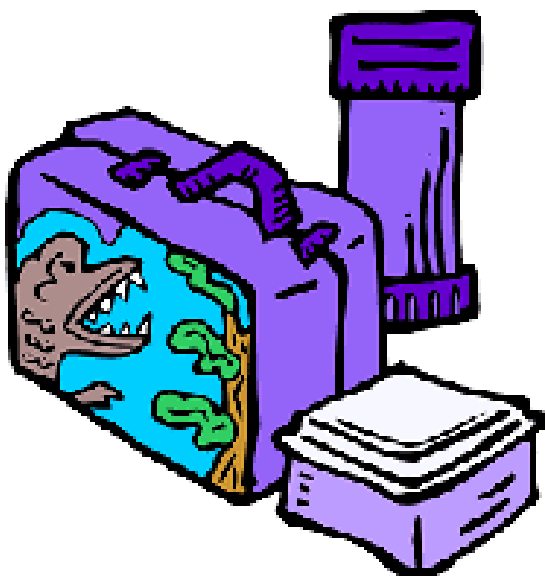




2010-  
2011

# Jaarverslag Overblijf RKBS De Waterwilg



Overblijf RKBS De Waterwilg  
Schooljaar 2010-2011

# Inhoudsopgave

---

|                                | Pagina nummer   |   |
|--------------------------------|---|---|
| Voorwoord                      | 2   |   |
| Organisatie                    | 3   |   |
| - Administratie                |   |   |
| - Dagcoördinatoren             |   |   |
| - Overblijfouders              | 4   |   |
| * Aantallen                    |   |   |
| * Verklaring Omtrent Gedrag    |   |   |
| * Opleiding overblijfouders    |   |   |
| * Opleiding dagcoördinatoren   | 5   |   |
| Personalia                     | 6   |   |
| Locaties                       | 7   |   |
| Aantallen                      | 8   | 1 |
| Gele kaart systeem             | 9   |   |
| Speelgoed                      | 9   |   |
| Financiën                      |   |   |
| - Berekeningstabel 2010-2011   | 10  |   |
| - Strippenkaarten              | 11  |   |
| - Vergoedingen overblijfouders | 11  |   |
| - Vergoeding administratie     | 11  |   |
| - Financieel eindresultaat     | 11  |   |
| Bijlagen:                      |   |   |
| I                              | Begroting schooljaar 2010-2011                            |   |
| II                             | Exploitatie overzicht, eindresultaat schooljaar 2010-2011 |   |
| III                            | Specificatie gemaakte kosten                              |   |
| IV                             | Begroting overblijf 2011-2012                             |   |

# Voorwoord

---

De overblijf van De Waterwilg werd in het schooljaar 2010-2011 qua organisatie op dezelfde manier gecontinueerd als het voorgaande schooljaar 2009-2010. In dat schooljaar is de overblijfcommissie opgeheven en is de administratie van De Waterwilg grotendeels verantwoordelijk geweest voor de uitvoer en organisatie van de overblijf.

Het aantal leerlingen dat gebruik maakt van de overblijf, is wederom gedurende het schooljaar enorm toegenomen. Kenmerkend is dat van alle instromende leerlingen een groot deel voor meerdere dagen gebruik maakt van de overblijf.

De druk op de overblijffouders en de coördinatoren is vooral tijdens het tweede deel van het schooljaar erg groot geweest. Dit werd veroorzaakt door de stijging van het aantal overblijfkinderen (instromende kleuters), maar ook door vermindering van het aantal overblijfkrachten. Ziektes en andere oorzaken (zwangerschappen) zorgden voor uitval van overblijfkrachten. Grote waardering voor de overblijffouders en coördinatoren voor de manier waarop zij met deze wisselende omstandigheden zijn omgegaan.

Al met al kan gesteld worden dat de overblijf van De Waterwilg een grote organisatie vergt, die constant in ontwikkeling is. Ook tijdens het schooljaar 2010-2011 is gebleken dat de school, samen met een grote groep vrijwilligers in staat is om heel veel leerlingen een leuke & gezellige overblijf te bieden.

Namens de administratie  
Carla Yperlaan

# Organisatie

---

Sinds het schooljaar 2009-2010 is de organisatie van de overblijf in handen van de administratie van De Waterwilg. Alle werkzaamheden m.b.t. de overblijf zijn hier ondergebracht.

De werkzaamheden worden uitgevoerd onder eindverantwoording van de school. Wijzigingen en financiële afspraken worden gemaakt na goedkeuring van directie en MR.

## **Administratie**

De werkzaamheden die door de administratie worden uitgevoerd zijn o.a.:

- Registratie & facturatie van vaste overblijvers.
- Registratie van de incidenteel overblijvende kinderen.
- Het maken van presentielijsten (klassenlijsten) van de leerlingen die overblijven.
- Het coördineren en bijhouden van de financiële administratie.
- Het maken van een concept begroting en tussenrapportages. E.e.a. ter voorlegging aan MR en directie.
- Het uitbetalen van de onkostenvergoeding aan de overblijfouders.
- Het plannen van overblijfouders.
- Het regelen van invalouders bij afwezigheid van vaste overblijfouders.
- Het organiseren van cursusdagen voor de overblijfouders.
- Het zo goed mogelijk informeren van de overblijfouders. Dit gebeurt o.a. door een overblijfnieuwsbrief die gemiddeld 1x per maand naar de overblijfouders wordt gemaïld.
- Het samenstellen van het jaarverslag.

3

## **Dagcoördinator**

Om tijdens de overblijf de algehele gang van zaken goed te kunnen overzien en om de aanwezige overblijfouders aan te sturen, zijn er dagcoördinatoren. De dagcoördinator heeft een aantal extra taken ten opzichte van de 'gewone' overblijfoeder, te weten o.a.:

- de kwantiteit en kwaliteit van het binnen- en buitenspel materiaal in de gaten houden;
- de overblijfouders aansturen en aangeven of er binnen of buiten gespeeld wordt (afhankelijk van weersomstandigheden);
- calamiteiten, eventueel onacceptabel gedrag of ziekmeldingen van leerlingen doorgeven aan de administratie/directie.
- Aanspreekpunt zijn voor de overblijfouders tijdens de overblijf.

De dagcoördinatoren zijn in het bezit van BHV en EHBO-diploma.

## **Overblijfouders**

Het schooljaar 2010-2011 kende een groot team van overblijfouders.

- 45 overblijfouders verzorgden één of meerdere dagen per week de overblijf;
- 4 dag coördinatoren verzorgden de coördinatie voor 4 dagen per week;
- 6 overblijfouders verzorgden 1x per veertien dagen de overblijf;
- 7 overblijfouders stonden op de reservelijst en waren incidenteel inzetbaar.

Het totale team overblijfouders bestond uit 62 medewerkers (54 vrouwen en 8 mannen).

De ratio overblijfouder – leerling is landelijk vastgesteld, t.w. 1 overblijfouder per maximaal 15 leerlingen.

De laatste helft van het schooljaar 2010-2011 is het niet altijd mogelijk gebleken om aan deze norm te voldoen. Door veel uitval van overblijfouders (veroorzaakt door ziekte, zwangerschappen, het stoppen met overblijf en andere privéredenen) is de druk op de overblijfouders groot geworden.

Besloten is om vanuit school, de stagiaires van de kleutergroepen, in te zetten bij de kleuters. De stagiaires waren een half uur tijdens het eten in de lokalen aanwezig om de overblijfouders te ondersteunen. Aan het einde van het schooljaar hebben de stagiaires hiervoor een attentie gekregen.

### Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Volgens de nieuwe wet- en regelgeving vanuit het ministerie moet de school in het archief van iedere overblijfouder een verklaring van goed gedrag hebben. Daarom is er aan het einde van het schooljaar 2009-2010 reeds gestart met het aanvragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) door de overblijfouder.

De overblijfouders ontvangen via de school een aanvraagformulier voor deze verklaring. Het aanvraagformulier kon de overblijfouder inleveren bij het gemeentehuis. De onkosten hiervoor zijn en worden uit de overblijfkas vergoed. Alle vaste overblijfouders, met uitzondering van diegenen die onlangs gestart zijn, hebben inmiddels een VOG ingeleverd.

De verklaringen zijn op de administratie aanwezig.

### Opleiding overblijfouders; Kanjertraining

Uitgangspunt is om ieder schooljaar een cursusdag te organiseren voor herhaling of voor certificering van nieuwe overblijfouders. Een paar (nieuwe) overblijfouders waren nog niet gecertificeerd.

Toch is besloten om dit schooljaar geen normale scholingsdag te organiseren, maar de overblijfouders een verkorte “Kanjertaining” aan te bieden.

Kanjertlessen zorgen voor een doorgaande lijn in de omgang van onze leerlingen met elkaar, maar zorgen ook voor een eenduidige aanpak van de leerkrachten naar de leerlingen. De kanjermethode wordt schoolbreed toegepast.

De school heeft in overleg met de MR besloten, dat de toepassing van de Kanjermethode ook bij de overblijf gewenst is, temeer daar zaken als ‘pestgedrag & conflictbeheersing’ ook tijdens het overblijven van toepassing zijn.

Het Kanjerinstituut heeft op verzoek van De Waterwilg een dagdeel training (het onderdeel ‘conflictbeheersing’) aan de overblijfouders aangeboden.

Het volgen van het dagdeel “Kanjertaining” was in principe verplicht voor alle overblijfouders. Toch hebben 4 ouders (door omstandigheden als werk of ziekte) de training niet gevolgd.

De dagdeeltrainingen zijn georganiseerd op de volgende data:  
Dinsdagochtend 12 april  
Vrijdagochtend 15 april  
Donderdagochtend 19 mei.

De ouders waren erg enthousiast over de training.

De scholing dag voor certificering wordt verplaatst naar het najaar van 2011.

#### Opleiding dagcoördinatoren

In verband met de kanjertraining is er geen opfrisbijeenkomst georganiseerd voor de dagcoördinatoren.

# Personalia

---

## *Directeur Marijke Paap*

Eindverantwoordelijk over de overblijf is de school, RKBS De Waterwilg, vertegenwoordigd door de directeur Marijke Paap.

## *Administratie*

In het schooljaar 2010-2011 zijn op de administratie werkzaam: Carla Yperlaan en Agneta Tuijl. Beiden hebben zich beziggehouden met de organisatie & administratieve afhandeling van de overblijf.

## *Dagcoördinatoren*

De dagcoördinatoren zijn :

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| Annemiek Kelly     | - Groepen 1-2 en 3 |
| Bianca van Haaster | - Groepen 4 t/m 8  |
| José Koning*       | - Groepen 4 t/m 8  |
| Ashty Karim        | - Groepen 4 t/m 8  |

\* In verband met ziekte is José Koning de tweede helft van het schooljaar grotendeels afwezig geweest.

# Locaties

---

In het schooljaar 2010-2011 werd gebruik gemaakt van de volgende locaties:

- De leerlingen van de groepen 1-2 aten in hun eigen lokaal met een overblijfouder.
- De overblijfkinderen van de groepen 3 aten in hun eigen lokaal met hun eigen leerkracht. De dagcoördinator controleerde de aanwezigheid van de overblijfkinderen.
- Voor de groepen 4 was er een schema en werd er wisselend gegeten in het eigen lokaal of in de kantine van SV. 1 groep at per dag in het eigen lokaal (onder toezicht van een overblijfouder) & 2 groepen aten diezelfde dag in de kantine van SV Nootdorp. In de kantine zijn meerdere overblijfouders aanwezig voor alle groepen. Voor deze regeling is gekozen omdat het aantal kinderen in de kantine van SV te groot werd.
- De groepen 5 t/m 8 aten in de kantine van de voetbalvereniging SV Nootdorp.

Na het eten (12.15 uur) was er de volgende indeling voor de groepen 1 t/m 3:

- Bij mooi weer speelden de groepen 1-2 en 3 op het schoolplein.
- Bij slecht weer speelden de kinderen van de groepen 1-2 in hun eigen lokaal of op de gangen. De groepen 3 gingen bij slecht weer regelmatig naar de kleuterspeelzaal (indien deze niet in gebruik was).
- De groepen 4 t/m 8 speelden buiten bij SV (op de velden of bij het speeltuintje).
- Bij slecht weer bleven de groepen 4 t/m 8 in de kantine van SV Nootdorp spelen.

Voor de groepen 4 t/m 8 is na een paar weken besloten, om niet alle kinderen bij SV te laten spelen, dit in verband met de drukte. Aan het begin van het schooljaar was er regelmatig een incident (ruzie, ongelukje e.d.) bij SV. Daarom is een oplossing gezocht om de drukte bij SV te beperken. Gekozen is om de groepen 5 en 6 wisselend bij de Buis te laten spelen (op het schoolplein). Dit voorstel is met de MR besproken en daarna als proef uitgevoerd.

In de even weken gingen de kinderen van de groepen 5 (na het eten) op het schoolplein bij de Buis spelen. In de oneven weken gingen de kinderen van de groep 6 na het eten naar de Buis.

Door deze maatregel werd het spelen bij SV overzichtelijker en nam het aantal incidenten af. De proef bleek een succes en is dan ook tijdens de rest van het schooljaar gecontinueerd.

## Slecht weer

De kantine van SV Nootdorp geeft niet de mogelijkheid om bij slecht weer de kinderen allemaal binnen te laten spelen. Daarom is besloten om de huur van de sporthal 's Gravenhout (bij SV Nootdorp) in de begroting van de overblijf op te nemen.

Door de koude winter is hier vele keren gebruik van gemaakt. De sporthal werd in de periode november t/m maart regelmatig gehuurd om de kinderen tijdens de overblijf te kunnen laten spelen. Het betrof een deel (helft) van de gehele sporthal. Deze was niet toereikend voor alle overblijfkinderen bij SV. Een deel van de kinderen kon gebruik maken van de sporthal, het andere deel kon spelen of TV kijken in de kantine van SV.



# Aantal overblijvers

In verband met het feit dat de instroom van nieuwe kleuters tijdens hele schooljaar plaats vindt, wordt het aantal kinderen in de loop van het schooljaar steeds hoger. Het aantal kinderen waarmee schooljaar 2010-2011 eindigde staat in onderstaande tabel:

|  | Ma  | Di  | Don | Vrij |
|--|-----|-----|-----|------|
| Aantal kinderen 1a-2a  | 17  | 17  | 15  | 12   |
| Aantal kinderen 1b-2b  | 18  | 18  | 13  | 13   |
| Aantal kinderen 1c-2c  | 21  | 20  | 18  | 14   |
| Aantal kinderen 1d-2d  | 17  | 19  | 23  | 12   |
| Aantal kinderen 1e+2e  | 16  | 17  | 14  | 12   |
| Aantal kinderen 1f-2f  | 13  | 16  | 15  | 11   |
| Aantal kinderen 1g-2g  | 16  | 13  | 13  | 13   |
| Aantal kinderen 3a   | 13  | 14  | 15  | 8    |
| Aantal kinderen 3b   | 10  | 8   | 12  | 8    |
| Aantal kinderen 3c   | 15  | 14  | 15  | 10   |
| Aantal kinderen 3d   | 13  | 15  | 13  | 14   |
| Aantal kinderen 4a   | 18  | 18  | 15  | 13   |
| Aantal kinderen 4b   | 18  | 17  | 15  | 11   |
| Aantal kinderen 4c   | 11  | 17  | 15  | 15   |
| Aantal kinderen 5a   | 12  | 14  | 17  | 5    |
| Aantal kinderen 5b   | 12  | 13  | 13  | 13   |
| Aantal kinderen 5c   | 8   | 13  | 7   | 8    |
| Aantal kinderen 5d   | 15  | 14  | 18  | 8    |
| Aantal kinderen 6a   | 10  | 7   | 8   | 7    |
| Aantal kinderen 6b   | 11  | 13  | 12  | 9    |
| Aantal kinderen 6c   | 12  | 9   | 11  | 8    |
| Aantal kinderen 7a   | 5   | 5   | 15  | 2    |
| Aantal kinderen 7b   | 8   | 9   | 8   | 4    |
| Aantal kinderen 7c   | 4   | 14  | 7   | 7    |
| Aantal kinderen 8a   | 0   | 1   | 0   | 1    |
| Aantal kinderen 8b   | 1   | 1   | 5   | 1    |
| Aantal kinderen 8c   | 1   | 2   | 3   | 1    |
| <b>Actueel totaal overzicht aantal overblijfkinderen per dag</b> |     |     |     |      |
| Aantal kinderen per dag excl. OBO                                | 289 | 318 | 308 | 220  |
| Aantal kinderen van overblijfouder                               | 26  | 20  | 27  | 20   |
| Totaal aantal kinderen incl. OBO                                 | 315 | 338 | 335 | 240  |

*OBO betekent: kind van overblijfouder*

# Gele kaart systeem

---

Ook in het schooljaar 2010-2011 werd bij “onbehoorlijk gedrag” of het herhaaldelijk niet volgen van de regels, het “gele kaart” systeem gehanteerd:

- Eerst wordt een overblijver 3 keer gewaarschuwd.
- Als de leerling dan nog niet luistert krijgt hij/zij een gele kaart mee naar huis. De gele kaart wordt gegeven door de coördinator.
- Deze gele kaart moet door de ouder(s)/verzorger(s) worden ondertekend en bij de administratie worden ingeleverd.
- Als het kind 2x een gele kaart heeft gekregen dan krijgt het een rode kaart mee en mag het een bepaalde tijd niet overblijven.

In 2010-2011 werden in totaal 19 gele kaarten uitgedeeld. Dit is een vermindering van 10 kaarten ten opzichte van het voorgaande schooljaar!

Er is geen rode kaart uitgedeeld. Wel zijn er diverse gesprekken met leerlingen en/of ouders geweest, waarbij speciale afspraken zijn gemaakt over de aanwezigheid en het gedrag. Deze afspraken zijn gemaakt met de betreffende leerling(en), ouders en de directeur.

9

# Speelgoed

---

In dit schooljaar 2010-2011 is er regelmatig speelgoed aangeschaft, verdeeld over de twee locaties.

De overblijf start ieder schooljaar met voldoende speelgoed. Veel gaat echter kapot of verdwijnt. Daarom is er regelmatig een oproep geplaatst in de nieuwsbrief, voor ballen/buitenspelmateriaal en/of spelletjes.

Ook is er nieuw speelgoed en buitenspelmateriaal (paardentuigjes, springtouwen e.d.) aangeschaft, dit was in de begroting voor het schooljaar 2010-2011 opgenomen.

# Financiën

---

De financiën van de overblijf zijn bijgehouden door de administratie van de Waterwilg. De administratie legde verantwoording af aan Marijke Paap.

Voor het schooljaar 2010-2011 was een prijsverhoging noodzakelijk, in verband met de stijgende kosten van o.a.: huur sporthal en onkostenvergoeding voor de overblijffouders.

Tijdens de MR vergadering is de prijsverhoging geaccordeerd.

De volgende berekeningstabel was in 2010-2011 van toepassing;

- Het schooljaar 2010-2011 heeft 40 weken. Daar zijn de vakanties van af. Voor extra activiteiten rekenen we 1 week minder voor de bovenbouw. Voor de groepen 1 t/m 4 trekken we nog een extra week af in verband met de roostervrije dagen/extra activiteiten. Voor de groepen 1 t/m 4 is daarom 38 weken aangehouden en voor de bovenbouw (groepen 5 t/m 8) 39 weken. Op basis van dit aantal weken is het bedrag in onderstaande tabel per half jaar berekend.

| <b><i>Kleuter- en<br/>Onderbouw (1-4)</i></b> | <b><i>Half jaar (tot 1 juli 2011)</i></b> |
|---|---|
| 1 dag   | € 47,50                                   |
| 2 dagen                                       | € 95,00                                   |
| 3 dagen                                       | € 142,50                                  |
| 4 dagen                                       | € 190,00                                  |
| <b><i>Midden- en<br/>Bovenbouw (5-8)</i></b>  | <b><i>Half jaar (tot 1 juli 2011)</i></b> |
| 1 dag   | € 48,75                                   |
| 2 dagen                                       | € 97,50                                   |
| 3 dagen                                       | € 146,25                                  |
| 4 dagen                                       | € 195,00                                  |

10

Incidentele overblijvers kunnen worden opgegeven via het aanmeldingsformulier incidentele overblijf. Deze kan worden ingeleverd bij de administratie. De betaling hiervoor vindt plaats via een strippenkaart, welke u kunt kopen bij de administratie voor € 30,=.

### **Strippenkaarten**

De prijs van de strippenkaart veranderde van € 25,- in € 30,-. De oude strippenkaart bleef nog wel geldig, maar werd omgezet naar een 'waardekaart'. Het aantal afgenomen strippen werd verrekend met het aantal openstaande strippen. Zodoende kon de oude strippenkaart op gemaakt worden.

### **Vergoedingen overblijfouders**

De vergoeding voor de overblijfouders bedroeg in het schooljaar 2010-2011 hetzelfde als het schooljaar daarvoor, namelijk: € 13,- per dag en voor de dagcoördinatoren € 17,50 per overblijf.

Overblijfouders konden middels een speciaal daarvoor bestemd 'Opgave formulier' de vergoeding declareren voor het aantal dagen dat zij per maand hebben overgebleven.

De ouders hebben op hun opgave formulier een keuze mogelijkheid gekregen, hoe de uitbetaling (aan het einde van de maand) gedaan zou worden.

Keuzemogelijkheden waren:

- contante uitbetaling
- overmaken naar bank- of girorekening
- overmaken op de schoolrekening, t.b.v aanschaf spelmateriaal
- overmaken op de schoolrekening, t.b.v. Kenia project
- overmaken op de schoolrekening, t.b.v. Makena project.

Een klein deel (ongeveer een derde) van de overblijfouders koos voor storting op eigen giro of bankrekening. Het merendeel wilde de uitbetaling contant ontvangen.

1 ouder heeft de vergoeding op de schoolrekening laten overmaken, als sponsoring voor een speeltoestel.

### **Vergoeding administratie**

Voor de vele administratieve werkzaamheden, financiële afhandeling en organisatorische ondersteuning vanuit de school, is er –conform de gemaakte afspraak met de MR- een bedrag overgemaakt op de schoolrekening.

### **Financieel eindresultaat**

Als bijlage II is de begroting van het schooljaar 2010-2011 bijgevoegd. Het tekort uit de begroting van het voorgaande schooljaar (2009-2010) was in deze begroting opgenomen.

In bijlage III en bijlage IV is het exploitatie overzicht van het schooljaar 2010-2011 te vinden en een specificatie van de uitgaven.

Ter informatie is als bijlage V de begroting voor het schooljaar 2011-2012 opgenomen.

## Bijlage 1

## Begroting schooljaar 2010-2011

| Omschrijving   | Begroot            |                    |
|--|--------------------|--------------------|
|  | Inkomsten          | Uitgaven           |
| Vaste overblijvers, 1e helft schooljaar                                    | € 46.500,00        |                    |
| Vaste overblijvers, 2e helft schooljaar                                    | € 47.500,00        |                    |
| Kaartverkoop   | € 1.950,00         |                    |
| Huisvesting kantine  |                    | € 12.800,00        |
| Huisvesting sporthal   |                    | € 900,00           |
| Salaris overblijfouders  |                    | € 45.000,00        |
| Administratieve, financiële & organisatorische ondersteuning vanuit school |                    | € 30.000,00        |
| Speelgoed  |                    | € 1.000,00         |
| Attenties kerst  |                    | € 350,00           |
| Attenties einde jaar   |                    | € 350,00           |
| Kantoorartikelen   |                    | € 100,00           |
| Bankkosten   |                    | € 300,00           |
| Diversen (aanschaf div. artikelen)   |                    | € 350,00           |
| Boeketten  |                    | € 100,00           |
| CFI-subsidie   |                    |                    |
| Scholing (certificering)   |                    | € 1.300,00         |
| Attentie t.b.v. scholing/cursisten   |                    | € 300,00           |
| E.H.B.O.-certificaat   |                    | € 750,00           |
| BHV cursus   |                    | € 750,00           |
| Dagcoördinatoren cursus  |                    | € 275,00           |
| Verklaringen Gedrag  |                    | € 800,00           |
| Onvoorzien (o.a. tekort begroting 09/10)                                   |                    | € 500,00           |
| <b>Totaal</b>  | <b>€ 95.950,00</b> | <b>€ 95.925,00</b> |

**Exploitatie overzicht****Uitgaven overblijf t.o.v. begroting 2010-2011**

| Omschrijving   | Begroot            |                    | Eindresultaat       |                     |
|--|--------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
|  | Inkomsten          | Uitgaven           | Inkomsten           | Uitgaven            |
| Vaste overblijvers, 1e helft schooljaar                                    | € 46.500,00        |                    | € 49.881,56         |                     |
| Vaste overblijvers, 2e helft schooljaar                                    | € 47.500,00        |                    | € 53.154,76         |                     |
| Kaartverkoop   | € 1.950,00         |                    | € 2.337,50          |                     |
| Huisvesting kantine  |                    | € 12.800,00        |                     | € 13.000,00         |
| Huisvesting sporthal   |                    | € 900,00           |                     | € 507,04            |
| Salaris overblijffouders   |                    | € 45.000,00        |                     | € 38.824,00         |
| Administratieve, financiële & organisatorische ondersteuning vanuit school |                    | € 30.000,00        |                     | € 30.000,00         |
| Speelgoed  |                    | € 1.000,00         |                     | € 386,21            |
| Attenties kerst  |                    | € 350,00           |                     | € 275,00            |
| Attenties einde jaar   |                    | € 350,00           |                     | € 354,00            |
| Kantoorartikelen   |                    | € 100,00           |                     | € 100,00            |
| Bankkosten   |                    | € 300,00           |                     | € 300,00            |
| Diversen (aanschaf div artikelen)  |                    | € 350,00           |                     | € 168,43            |
| Boeketten  |                    | € 100,00           |                     | € 74,35             |
| CFI-subsidie   |                    |                    | € 500,00            |                     |
| Scholing (certificering)   |                    | € 1.300,00         |                     | € 1.800,00          |
| Attentie t.b.v. scholing/cursisten   |                    | € 300,00           |                     | nvt                 |
| E.H.B.O.-certificaat   |                    | € 750,00           |                     | € 50,00             |
| BHV cursus   |                    | € 750,00           |                     | € 176,72            |
| Dagcoördinatoren cursus  |                    | € 275,00           |                     | nvt                 |
| Verklaringen Gedrag  |                    | € 800,00           |                     | € 660,00            |
| Onvoorzien (o.a. tekort begroting 09/10)                                   |                    | € 500,00           |                     | € 150,17            |
| Lunch  |                    |                    |                     | € 320,00            |
| Extra ondersteuning c.q. faciliterende werkzaamheden schooladministratie   |                    |                    |                     | € 18.000,00         |
| <b>Totaal</b>  | <b>€ 95.950,00</b> | <b>€ 95.925,00</b> | <b>€ 105.873,82</b> | <b>€ 105.145,92</b> |

13

Bijlage III

## Specificatie uitgaven overblijf schooljaar 2010-2011

|                                     |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| Betaling overblijfhouders augustus  | € 2,608.00         |
| Betaling overblijfhouders september | € 4,161.50         |
| Betaling overblijfhouders oktober   | € 3,097.50         |
| Betaling overblijfhouders november  | € 4,752.50         |
| Betaling overblijfhouders december  | € 1,993.50         |
| Betaling overblijfhouders januari   | € 4,370.00         |
| Betaling overblijfhouders februari  | € 3,727.00         |
| Betaling overblijfhouders maart     | € 3,464.50         |
| Betaling overblijfhouders april     | € 2,755.50         |
| Betaling overblijfhouders mei       | € 3,500.00         |
| Betaling overblijfhouders juni      | € 3,454.00         |
| betaling stagiaires                 | € 940.00           |
| <b>totaal</b>                       | <b>€ 38,824.00</b> |

|                      |                 |
|----------------------|-----------------|
| Gebruik sporthal SV  |                 |
| sept 1x              | € 26.75         |
| aug 4x               | € 106.99        |
| wk 45.47,48 '09      | € 157.50        |
| nov 1x               | € 26.75         |
| dec 1x               | € 26.75         |
| jan 1x               | € 27.05         |
| jan 2e keer, feb 1x, | € 54.10         |
| mrt 1x               | € 27.05         |
| april 1x             | € 27.05         |
| juni 1x              | € 27.05         |
| <b>totaal</b>        | <b>€ 507.04</b> |

|                     |          |               |
|---------------------|----------|---------------|
| EHBO materialen     | €        | 141,00        |
| wenskaart ouder     | €        | 4,95          |
| zonnemelk/nivea sun | €        | 22,48         |
|                     | <b>€</b> | <b>168,43</b> |

|                              |          |               |
|------------------------------|----------|---------------|
| speelgoed/spelletjes bol.com | €        | 100,82        |
| paardentuigjes Heutink       | €        | 62,39         |
| ballen bart smit             | €        | 3,00          |
| bestelling Lobbes.nl         | €        | 220,00        |
| <b>totaal</b>                | <b>€</b> | <b>386,21</b> |

|                          |          |              |
|--------------------------|----------|--------------|
| Fleurette, boeket ouder  | €        | 23,64        |
| Flequettes, boeket ouder | €        | 27,07        |
| boeket ouder             | €        | 23,64        |
| <b>totaal</b>            | <b>€</b> | <b>74,35</b> |

Bijlage IV

| <b>Begroting overblijf 2011 - 2012</b>  |                     |                     |  |
|---|---------------------|---------------------|--|
| <b>Omschrijving</b>   | <b>Begroot</b>      |                     |  |
|   | <b>Inkomsten</b>    | <b>Uitgaven</b>     |  |
| Vaste overblijvers, 1e helft schooljaar   | € 50.000,00         |                     |  |
| Vaste overblijvers, 2e helft schooljaar   | € 50.000,00         |                     |  |
| Kaartverkoop  | € 2.100,00          |                     | <i>geschat 70 strippenkaarten á € 30,-</i> |
| Huisvesting kantine   |                     | € 14.050,00         |  |
| Huisvesting sporthal  |                     | € 1.200,00          | <i>geschat 40x gebruik sporthal</i>        |
| Salaris overblijfouders   |                     | € 40.000,00         |  |
| Administratieve, financiële, faciliterende & organisatorische ondersteuning vanuit school |                     | € 40.000,00         |  |
| Speelgoed   |                     | € 500,00            |  |
| Attenties kerst   |                     | € 400,00            | <i>65 ouders x ong. € 6,-</i>              |
| Attenties einde jaar  |                     | € 400,00            | <i>idem</i>                                |
| Kantoorartikelen/reprokosten  |                     | € 200,00            |  |
| Bankkosten  |                     | € 350,00            |  |
| Diversen (aanschaf div artikelen)   |                     | € 350,00            |  |
| Boeketten   |                     | € 100,00            |  |
| CFI-subsidie  | € 500,00            |                     |  |
| Scholing (certificering)  |                     | € 1.500,00          | <i>scholing 2 dagen certificering</i>      |
| Attentie tbv scholing/cursisten   |                     | € 350,00            |  |
| E.H.B.O.-certificaat  |                     | € 500,00            | <i>bijscholing</i>                         |
| BHV cursus  |                     | € 500,00            | <i>herhaling coördinator</i>               |
| Verklaringen Omtrent Gedrag   |                     | € 350,00            | <i>nieuwe ouders</i>                       |
| Eindejaarslunch   |                     | € 450,00            |  |
| Onvoorzien  |                     | € 1.400,00          |  |
| <b>Totaal</b>   | <b>€ 102.600,00</b> | <b>€ 102.600,00</b> |  |

15